附件2

江苏省宿迁市聘任制公务员报名信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（岁） |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 何时入何党派 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 外语语种（等级） |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 报考职位 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 主要工作业绩及奖惩情况 |  |
| 及社会关系主要家庭成员 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 回避关系 |  |
| 资格审查单位意见 | （盖章）：年月日 |
| 备注 |  |

填写报名表有关注意事项

（一）填报的各项内容必须真实、全面、准确，考生要保证报名信息的真实性和完整性。

（二）“通讯地址”须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

（三）所填“联系电话”应能保证随时联系。

（四）照片使用近期2寸彩色证件照。

（五）个人简历，主要包括：

1、“学习经历”：从高中填起，并在各个学习阶段注明所获学历和学位。

2、“工作经历”：注明自己在每个工作阶段的岗位或身份。

3、“学习经历”、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

4、在职学习的经历，务必注明“在职学习”；兼职工作的经历，务必注明“兼职”。

5、在职人员的学历学位，须为已经取得的学历学位。

（六）填写的有关时间均要具体到月份。

（七）“回避关系”请填写与招聘机关公务员是否有公务员法第六十八条所列应予回避的情形。