



国家公务员面试真题及真题解析

人际关系

1. 你工作表现突出,但跟你一同进入单位的同事认为你爱出风头,看不爽你,你怎么办?

(2009 年 5 月 24 日广西公务员面试真题)

【参考答案】

出现题中所述的情况,我首先应该保持理性平和的心态,不能心存抱怨,对工作有所懈怠,也不能因此对同事有想法,而是应该缓和一下自己的心境,深刻地反思一下自己长期以来的工作和人际关系,这也是提高自己的大好机会。

首先,自己工作表现突出说明自己在业务能力方面还是能够获得组织的充分肯定的,这份肯定我会更好地珍惜,继续发扬,仍然不断地学习和钻研,进一步充实自己和提高自己的业务水平,因为随着经济和社会的发展,我们的思想和能力也要与时俱进,不能停滞不前,更不能因此而骄傲自满;其次,和我一道进入单位的同事因此而认为我出风头等对我有误解,那可能是在做好工作的同时,忽略了和同事的共同进步发展,我们是一个集体,同事的困难和进步是我们应该共同承担的责任,而我在这方面可能确实做得不到位;还有就是可能我做的一些工作时得罪了同事,使他对我有所不满。

鉴于这几种情况,我会选择一个合适的机会,如工作之余和这位同事进行一个坦诚不公的交流,了解同事对我有误解的原因,有则改之无则加勉;今后也坦然会和同事一起通力协作,从大局出发,共同把单位的工作做好,为单位负责,为人民负责。

通过此事,也暴露出我在处理人际关系方面的一些问题,我会以此为契机,改正自己以往不好的工作方式和待人处事方法,不仅要在业务方面做一名精兵强将,还要在单位中做一个大家都肯定的好同事、好合作伙伴,真正成为一名各方面全面发展的优秀公务员。

2. 你进入一个单位后,领导经常让你做一些琐碎的杂事,却把很多重要的事交给你一起进来的小郭,你怎么看?

【参考答案】



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

我刚刚进入一个单位工作，最先要熟悉单位的工作环境，以及我所负责的工作职责，无论单位领导给我分配什么样的工作，我都要认真的完成，不能主观臆断，认为领导交办我工作内容琐碎，而让同事小郭做重要的工作。更不能因此从思想意识上对工作有所懈怠，对领导有所抱怨。

首先，对自己进入单位这段时间的工作表现进行自我总结。第一，是不是我误解了领导的意图，因为单位当中每一位同事所负责的工作都是必不可少的，任何工作安排领导应该都有所选择，是否是领导认为我的做事细致所以把需要耐心的工作交给我完成。而我负责的工作对单位来说也是很重要的，只是我个人没有理解而已。第二，对我进入单位工作的这段时间，是否是领导对我的工作能力不够了解。可能是在完成工作任务后跟领导进行工作后的交流不够，没有将我的工作成绩及工作心得跟领导汇报，遇到问题也没有主动积极的找领导请示，导致领导对我的不了解。第三，看是否是我的表现让领导对我的工作方式和工作态度难以信任，不放心把重要的工作交给我完成，致使领导只能把一些琐碎的事情交给我。对比看同事小郭在单位工作是如何表现和如何工作的，领导交代的重要事情是如何完成的，从而找到自己的差距。

其次，为了提升自己的能力，我会根据以上的原因，改变我的工作方式、工作态度，端正我的思想意识，将领导交办的每一项工作都认真完成，改变那种将领导交代的工作认为是不重要的错误观点，主动地跟领导汇报我的工作情况和工作进展。同时，我会多跟表现优异的同事学习，多跟小郭交流。学习同事们在工作中的经验，并在今后跟同事一起合作时，积极主动配合，提高工作效率，提升工作能力。

最后，我不会因为此次对领导的工作安排的误解而影响到以后的工作效率，我应在提升工作能力的情况下，将领导交代的任何工作都认真的完成。同样，我也不会因为领导安排我和同事小郭的工作内容不一样对小郭有看法，在以后工作中，我会多跟小郭交流，互相学习，取长补短，共同将工作完成，得到领导的认可。

3. 新领导雷厉风行，老领导按部就班，你如何适应新领导？（江西省 2009 年 3 月 1 日公务员考试真题）

【参考答案】

领导之间做事风格的不同是一件非常正常的事情，因为每个人的性格、特点、经历、阅



15198775361, 张老师 15087159640, 刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

历都存在差异，因此在做事风格上自然会有所不同，对待两个领导之间的差异，我要以一个客观、理性的态度来对待。同时，新到一个单位对我的能力和适应性是一个巨大的考验，因此，面对新领导要积极适应对方的思路，对于老领导要继续完成他交办给的任务，对两位领导都要做到嘴勤、脑勤、手勤、腿勤，成为领导的好下属。

新领导做事雷厉风行，这是一个非常好的做事风格，当我们遇到紧急情况，遇到突发事件的时候，一定要发扬这种雷厉风行的工作作风，使事件朝着好的方向发展。对于新领导的要求，要积极努力。同时，对于老领导的工作要发扬其规范性的特点，贯彻在自己的工作之中，在日常工作中，注意保持自己的原则性，以老领导的这个特点来激励自己更好的完成工作。

在与领导相处的时候要注意方式和方法，尽量跟上领导的工作节奏。新领导的要求比较高，所以我要加强和领导的请示。和新领导沟通时要委婉，同时也让老领导知道自己的难处。虚心接受新老领导批评，对领导的批评要有则改之无则加勉。我要在适当的场合向领导系统的说出我的工作计划，让他给我提出各种意见。同时，做每项工作都要求精益求精，事前问清楚工作要求、工作性质、完成期限，不时的向领导汇报进度，不断地努力工作。尽量多的承担工作，把实际工作当成锻炼自己的机会和成长的平台。

我们生命中有三分之一的时间要和上级一起工作，因此要积极肯定上级的优点和工作的效果，增强上级的权威感，增强自己对组织的认同感。对于领导风格的不同，要做到不介入，不评价，无论是哪位领导下达的任务都努力完成，只有这样才能逐渐赢得相互的信任，维护单位内部的团结，共同营造良好的工作氛围。

4. 电视剧[绝密]诉述是建国初期一个解放军小分队，带领一队士兵执行绝密任务，因绝密活动，队长不能告诉队员，被队员误解，队员甚至要求上级解除队长职务，如果你如何处理工作和战友之间的关系？

【参考答案】

电视剧中的剧情，在我们实际的工作中也有可能遇到，由于工作本身的特殊性和保密性，不能够让每位成员都了解任务本身的具体内容，在这种情况下，遭到队友的误解也在所难免，如果是我遇到这种情况，我会保持冷静，不会因为队友的误解，就气馁或是逃避，而是积极努力地去面对。



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

第一，我会安抚队友的情绪，和队友中情绪比较激动的成员进行沟通，不要影响此次任务的执行。在人际交往中，自己待人的态度往往决定了别人对自己的态度，因此，若想获取他人的好感和尊重，必须首先尊重他人。和战友的相处也是如此。与战友建立密切的关系，必须彼此尊重对方，以诚相待，互相帮助，才能共同进步、共同发展。

第二，我会说明此次任务的特殊性，多一份公开，可能大家就会多一份危险，所以希望队友能够理解和支持。工作永远是第一位的，为了完成某一项任务和工作，需要战友们荣辱共进，患难共存，需要大家齐头并进，荣辱与共。在工作中，由于缺乏沟通和沟通不畅，我们和战友之间不可避免会出现隔阂和误解，造成战友关系紧张，这不利于工作的有效开展，部队的战斗力也由此而削弱，从而影响部队的全面发展。战友之间的有效沟通极为重要，沟通畅通了，工作任务才能完成得好。

第三，我也会向队友表示歉意。作为队长，不仅要保证任务的顺利完成，也要保证我们每一个成员的安危，所以，在任务执行之前，没有及时说明此次任务的特殊性，给大家带来心理负担和压力，我会向大家道歉。

最后，我相信由于我们的职业特点，队友也会对我表示充分的理解，一定会使此次任务顺利执行下去。为了避免以后再出现类似的情况，在以后的工作中，我会和队友及时说明情况，不再出现队友带着情绪执行任务的状况，以保证按时完成领导交付的工作。

5. 新到一工作岗位，其他同事不理睬你，你怎么办？（2010年5月30日天津市公务员面试真题）

【参考答案】

到了一个新的岗位，拥有良好人际关系对于我顺利开展新工作是非常重要的，如果遇到其他同志对我不理睬的情况，我会用以下方式来处理：

首先，在新岗位上，我会始终保持一种良好的心态，绝对不会因为其他同志的不理睬，而产生不好的情绪，更不能因此而影响正常工作。

其次，我会反思其他同志不理睬我的原因，是不是因为自己在新岗位上的一些工作和行为方式不恰当，使同事们对我有意见，不理睬我；还是大家对我并没有什么意见，只是因为我刚来，大家对我还不熟悉；或者是大家都各自忙于工作，彼此交流的时间比较少，从而产生大家不理睬我的假象。



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

然后，根据实际原因，一一解决。如果是因为我的工作方法和行为方式有问题，那么我会及时向同事们道歉，并主动向同事们请教，调整和改正自己的工作方法和行为方式；如果是因为大家对我不熟悉，那么我会在日常工作和生活中积极主动地多与其他同志进行沟通和交流，逐步让大家了解我、熟悉我；如果是因为大家很忙，没有过多的相互交流时间，我会向大家学习这种认真的工作态度，并在自己的工作岗位上，踏踏实实工作，一步一个脚印地进步。

总之，做为一名新人，我会始终保持一种虚心的学习态度，积极主动地向其他同志学习，尽快了解新岗位上的工作内容和工作职责，学习新岗位的业务知识，快速提升自己的工作能力，并和大家建立良好的工作关系。我相信通过努力，我会快速融入到新环境、新工作中，并逐步得到大家的认可。

6. 领导安排小王和你做一件工作，但小王平时比较傲慢，又是领导子女。你怎么办？

（2010 年 10 月 30 日贵州省公务员考试面试真题）

【参考答案】

领导安排小王和我做一件工作，但小王平时比较傲慢，又是领导子女。我想遇到这种情况，我会认真接下领导交代的任务，并且保证会一丝不苟的用心完成。

鉴于这项任务是需要我和小王共同完成，所以我们之间的良性沟通和友好合作是这项工作顺利开展的前提和保证。虽然小王平时比较傲慢，我还是要予以理解和接受，由于每个人的生活阅历、成长环境的不同，所以大家的个性都互不相同，我会积极寻找我和小王工作上的切入点，主动地完成工作任务。

第一，沟通是连通心与心的桥梁，我会在合适的时间，合适的地点，找小王进行沟通，交流彼此的意见，达到思想上的一个共识，为以后工作的开展做好铺垫。

第二，我会从思想上调整自己，不要让小王平时给我的印象成为思维定势，从而影响了我的下一步的行动，应该预防因偏见而导致的成见，相信“诚意沟通从豁达开始”，相信“精诚所至金石为”，所以虽然小王是领导子女，但我会积极的调整自身的心态，采取轻松愉快的方式和他处好关系。

第三，如果我和小王在工作中有意见不一致，或者配合上出现问题的情况，我觉得应该从工作大局出发，选择最有利于工作开展的观点与办法。如果小王的主意有利于工作顺利推



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

进，那么我会同意他的看法；如果我的观点更符合实际情况，那么我会努力摆事实讲道理说服小王，共同完成工作。

俗话说：在工作中要讲能力讲态度讲作风，相信在我的积极努力下，我一定能够和小王愉快共事，很好地完成领导交办的任务。并且在以后的工作中，我会保持阳光的心态，对他人多一点沟通，多一点理解，多一点关爱。

7. 一项工作，开始由你负责，最后却转交另一同事负责，你有何想法？（2010 年 8 月 29 号）

【参考答案】

作为一名公务员，任何时候都要坚持“工作第一、大局为重”的原则。如果一项工作开始是由我负责的，那么在我负责的期间，我会尽全力保障工作的顺利展开，不辜负组织上对我的信任。

如果出现题目中所说的情况，那么我首先肯定不会因为此次转交而有任何负面情绪，更不能因此而影响到其他工作的正常开展。毕竟上级看待问题的角度和信息掌握的全面度是我不可比拟的，上级的安排肯定有其道理。

因此，我会从大局出发，服从上级的安排。快速地完成工作转交，将工作的进度情况、工作中存在的一些问题和注意事项，以及自己的工作心得与同事进行耐心的沟通和交流，帮助同事快速转变角色，掌握工作进程，保障这项工作能顺利开展下去。此外，我会按照上级的安排快速投入到其他工作中，当然如果在同事负责的过程中有需要我帮忙的地方，我也会尽力去协助同事。

在工作之余，我会对此次负责工作的过程进行深刻反思，包括自身的业务水平、协调组织能力以及做事做事原则和态度。并向领导进行请教，与其他同事进行交流，及时发现自己的不足，并进行改正，逐步提升自身的综合素质，以更好地为领导分忧、为群众服务。

总之，在公务员的日常工作中，工作的调动和调整是非常正常的现象。无论任何时候我们只要时刻将工作放到第一位，站在整个单位的立场上去看待问题，时刻保持平和的心态，严于律己宽以待人，一定会成为一名政治强、作风硬、业务精的优秀公务员。



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

8. 有公务员在接待群众时咆哮，被称为对“咆哮哥”，你怎么接待来访群众？（2010年8月29号）

【参考答案】

广州某公务员与前来办事的市民大声争吵，态度傲慢，被在现场的市民录音并上传到网上，被网友戏称为“咆哮哥”，该事件引起了广大群众的热议。“咆哮哥”式的作风并非只存在于个别人身上，这暴露了部分公务人员在工作中粗暴无礼，官僚作风严重。“门难进、脸难看、事难办”的现象在某些政府机关依然严重。这样的行为不仅无助于正常公务的开展，更严重的是会引起人民群众对公务人员的不满与不信任、影响党群干群关系、损害政府形象。因此，对这样的行为我们要深刻反思、引以为鉴。

作为一名合格的公务员，必须以“咆哮哥”事件为鉴，切实加强自身作风建设，强化服务意识，改进工作作风。谨记“群众利益无小事”，接待群众来访是公务员知民之所需、解民之所忧的重要方式，必须引起我们的高度重视。如果是我负责接待群众来访，我会从以下几点认真做好这项工作：

第一，热情接待。对于来访者要热情欢迎，以礼相待。称呼上要有礼貌，并且邀请群众落座谈话，来访者离开时，应起身相送，握手作别，在基本礼节上做到让群众满意。

第二，耐心询问，认真处理。当人民群众上门相求时，要真心实意地帮助来访者，耐心倾听群众的诉求，不能出现像“咆哮哥”无视群众诉求、伤害群众感情的做法。耐心细致地询问来访群众的有关情况，查看来访人的证件，倾听来访人反映情况，阅读、复印来访人所带材料，并对接谈重要内容做详细记录，事后归类整理，及时上报领导审查或交相关部门负责处理。

第三，做好反馈和监督工作。一方面要注重切实解决群众困难，及时将处理进度和结果等信息向群众反映，重视收集群众的反馈意见；另一方面要积极接受群众的监督，重视群众对工作效果和效率的评价，不断改进工作方式方法和作风。正确的做法是从态度上和实际行动上都切实为群众着想，为群众排忧解难，这样才能真正解决问题，赢得人民群众的欢迎和拥护。

总之，做好群众来访接待工作，是从管理型政府向服务型政府转变的一个重要方面。对于每个公务员来说，都要切实转变工作作风。要密切联系群众，关心群众疾苦，倾听群众呼声，



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

为群众排忧解难，做到情为民所系，权为民所用，利为民所谋。

9. 你的同事很喜欢在领导面前表现，还夸大事实，你做的工作他受表扬了，你对此有什么看法？（2010 年 8 月 22 号上午新疆公务员面试真题）

【参考答案】

公务员是一个团队，要顺利完成工作，离不开各位同事的合作。当然，在工作中，同事由于个人经历和个人性格的不同，确实也可能出现题目中的情况。但是，大家能够在部门工作实属不易，应该珍惜这份缘分，不管遇见什么事情，都应该保持一颗冷静的心，以工作为重，尽可能将同事间的关系处理好。

第一，面对题目中出现的这一情况：我的同事很喜欢在领导面前表现，还夸大事实，我做的工作他受表扬了。我不能因为我是当事人之一，就主观认为是同事将我做的工作在领导面前邀功。而且，也不能主观地认为是同事喜欢在领导面前表现。我要本着客观公正的心态来看待同事跟领导的关系，以及此次同事受到的表扬。

第二，如果是我误会了同事，我会改变自己的心态，一如既往的同领导同事搞好关系，做好自己的本职工作。跟同事一起在这个部门工作是基于我们拥有着同一个目标，即更好的为本单位为人民服务，因此，为了保持同事间的团结友爱，我不会因为同事受到表扬而跟同事大肆争吵，我会在以后跟同事加强沟通交流。

第三，如果同事确实是夸大地描述了事实，会带来其他同事的误解和给单位带来不利影响，那么我会本着单位和谐第一和帮助同事共同进步为原则，找合适的时间跟他进行推心置腹的沟通交流，尽可能让同事意识到那样做是不合适的，不利于单位的团结，希望他在以后改变这种做法，以维护同事间的和谐工作关系。

最后，在以后的工作里，我不会因为此次事情而对同事产生芥蒂，对领导要一如既往的服从，对工作一定要更认真，更好地完成领导交代的事情，做一个称职的人民公仆。我相信，通过自己的努力，一定会得到领导与同事的认可。

10. 你为领导印了一份报告，其中有两个错别字，领导当面严厉地责备了你，请问你如何面对。（2010 年湖南省公务员考试面试真题）

【参考答案】



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

工作无小事，细节决定成败，看似再小的错误都有可能出现严重的后果。因此在日常工作中，我们都应该保持严谨认真的态度来完成工作。

如果出现了题目中提到的，在为领导印报告时，出现错别字的情况，而受到领导的严厉批评。首先，我会认真接受领导的批评，因为领导的批评是自己认识错误，完善自我，不断提高和进步的机会，也表现了领导对自己工作成长的关心。

其次，我要勇于承担起责任，我会对这份报告再次进行认真的核对，将出现错误的地方一一修改，并重新复印交给领导，不耽误领导使用，确保工作的顺利开展。

然后，在这件事情处理完毕后，我会向领导承认错误，恳请领导原谅。而针对此次失误我会进行深刻的反思和总结，从思想认识、工作态度等方面查找自己出现这个失误的原因，并在今后工作中引以为戒。

总之，人非圣贤孰能无过，过而能改善莫大焉。我要吸取这次工作失误的教训，以更加认真、积极的态度投入到工作中去，在今后的工作中更加注重细节，提高自己的业务能力，以避免类似失误再次产生，更好地为单位的工作贡献自己的力量。

11. 你和一个同事能力都很强、资历等都一样，这次有一个出国深造的机会，但是同事在领导面前贬低你，你如何处理？（2009年7月12日湖南省衡阳市公务员面试真题）

【参考答案】

遇到这种情况，首先我要保持自己正确的心态，理智客观地看待同事对我的评价，不能因此一时冲动去找同事兴师问罪，更不能影响我与同事之间的工作关系，要分清楚同事正常的发表个人看法和贬低我之间的差别。而对于出国深造的机会，对于我和同事来说是非常宝贵的一次提升自身能力的好机会，但是我们要以大局为重，服从组织的安排。

对于同事在领导面前提出的问题，我会做一个客观的自我评价，反思下自己是否确实存在那些问题。有则改之，无则加勉。如果确实认为同事说的没有道理，那么我会私下里和同事进行良好的沟通，是不是我们之间存在着一些误会：如果是由于自己的工作态度和行为方式，导致同事对我有误解，我会主动向同事道歉，消除误解；如果是因为我们之间平常疏于沟通，导致同事对我不了解，而不能客观评价我，我也不会责怪同事，在以后的工作中我会发挥自己的主观能动性，多与同事进行交流，包括工作中和生活中，加深彼此的了解。相信通过我的努力，同事一定会消除对我的误会，建立良好的工作关系。而对于领导，我相信只



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

要自己平常能够严于律己、宽以待人，努力追求进步，就一定会得到领导的肯定与大家的认可。

关于出国深造的机会，我会很平和地看待这个问题。这个资格需要单位领导和同事们综合考查，我会听从组织的安排。最重要的是要全面提升自己的能力和素养，积极参与到单位的各项工作中，做到工作面前进一步、利益面前后退一步、困难面前抢先一步。相信无论有没有得到这次出国留学的机会，只要自己积极向上，主动学习，我都会取得进步。

总之，在今后的工作之中，这样的事情是在所难免的，关键是我们如何应对。我相信只要自己摆正心态、真诚沟通，事情一定会得到解决。

12. 你的领导比较严肃，有天你和同事在背后议论他，结果发现他站在你们后面，你知道他肯定听到了议论，你怎么处理？（2009 年 8 月福建省泉州市事业单位招聘考试面试真题）

【参考答案】

领导是我们单位的主要的行政负责人，所以处理好与领导的关系的非常重要，在我们实际办公室环境中，要维护领导权威，配合领导开展工作，争取做领导的得力助手。当然，因为领导与下属所处的位置、分工的不同，两者在掌握信息的全面度、看问题的高度、处理问题的成熟度上都有巨大的差异，对同一问题，可能两者有不同意见。一般情况领导在这些方面都具有优势，是我们学习的榜样。

面对题目中出现的情况，我会做出如下处理：

第一，迅速调整心态，尽量地保持镇定并向领导问好；

第二，我要注意这时领导的反应，以决定如何应对。如果此时领导虽面带不悦但无意当面批评我们，那我们应尽快回到自己的位置，认真地做好本职工作，并在当天寻找合适的时机向领导当面道歉，承认自身在此事上的不妥之处，并承诺以后会提高自身道德修养，以后在办公室里少说话、多做事，做一名踏实工作、勤恳刻苦的公务员，希望领导能在以后的工作中，多批评，多指出自身的缺点，帮助自己更快的成长。

第三，如果领导在当时就直接批评我们，那我们一方面应该端正态度，认真聆听领导的教导，承认自身的错误，以后吸取经验教训，注意说话的场合与对象，明白到说话后带来的影响，做到谨小慎微，一言一行都要符合公务员的形象；另一方面，我们更应明白：领导批



15198775361, 张老师 15087159640, 刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

评我们是对我们的关爱，应以此为激励，更加用心地做好本职工作。

第四，这件事搁置一段时间后我们应该寻求适当的时机与领导开展有益身心的文体活动与联谊活动，以增进领导对我们的了解，培养良好的办公室行政氛围。

在以后的工作中，如果在同一问题上与领导有不同的看法，应尽量地从对方的角度去分析，换位思考，明白领导做出决定时的考虑因素和良苦用心，有意见时应该正面地委婉地向领导提出，并提自改进意见，听取领导的意见，而不应该在背后议论，即“静坐常思己过，闲谈莫论人非”。在办公室人际关系中，我们需要提高和学习的地方还很多，应该以清醒的态度看到自身的不足，通过观察、思考、学习、总结、领悟等方式不断地提高自身修养，做一名做事勤快、道德高尚的公务员。

13. 在单位你是最年轻的，你努力工作，有人说你“成熟稳重，少年老成”；有人说你“嘴上无毛，办事不牢”，你该怎么办？（2009年4月27日四川省宜宾市选调生考试面试真题）

【参考答案】

作为一名刚参加工作的新人，有人说我“成熟稳重，少年老成”，也有人对我的能力还不是十分认可，面对这种情况，我会以理性客观的态度来看待，并认真查找原因，争取能不断完善、不断提升，赢得大家对我的认可。

对于同事的不认可，我认为可能有如下原因：

第一，可能是我的工作态度不够积极主动，只是被动的“接活干”，而没有主动的“揽活干”。或是自己学习意识淡薄，没有继续努力地去学习，停滞不前，导致大家对我不是十分认可。

第二，可能是我工作的方式方法还不够高效。自己工作的方式方法过于僵化和死板，没有与时俱进，不注重工作方式方法的创新，导致工作效率不高。

第三，可能是我工作能力还有待提高。理论没有与实践相结合，对基层情况不了解，信息掌握不及时、不对称，导致工作效果不佳。

第四，也有可能是平时我疏于和同事的沟通，致使同事对我的能力不是特别了解，甚至对我存在一些误会。

因此，我会在以后的工作中继续努力，不断克服自身的不足和缺点：



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

第一，我会端正自己的工作态度，提高自己工作的主动性和积极性。并且要本着活到老、学到老的精神，与时俱进地加强自身的学习，向书本求知，向同事求帮，向领导求教，尽快融入到工作的状态中去。

第二，我会通过平时与领导、同事的交流和学，认真钻研，创新自己工作的方式方法，提高工作效率，争取能够完成领导交予的多项工作。

第三，我会继续加强自己理论知识的学习，务必深入基层，深入实践，将书本知识和实践有机结合起来，提高自己的工作能力。

第四，平时多与领导和同事进行沟通，让领导充分的认识我，了解我，消除对我的陌生感和误会，争取让领导对我有一个全新的认识。

最后，我不会因为此事就打消自己工作的积极性，我会一如既往地尊敬领导，注重同事之间的配合，争取能够高效地完成领导交给我的每一项工作。与此同时多加强与同事的交流，多向同事学习，相信金子总有发光的一天，同事总有一天会看到我的工作成绩。

14. 你新到单位，对单位不了解，领导交给你任务，你没有完成好，领导不信任你了。你怎么办？

【参考答案】

领导交给我任务而我却没有完成，我感到非常的抱歉，这说明我还需要锻炼，还需要不断提高自己的工作能力和业务能力。特别是领导对我不信任了，我想我应该采取积极措施，以改善目前的状况。

首先，工作没有完成，肯定会对单位造成影响，这时候我应该主动承担相应的责任，不回避，不争辩。同时我会积极采取有效措施减少损失，防止损失进一步扩大。

其次，我会做深刻的自我反省，找出自己没有完成的原因，如果是我个人态度的问题导致工作任务没有完成，那么我会积极端正工作态度。如果是因为个人业务不熟练而导致工作未能完成，那么我会努力提高自己的业务能力，向同事请教，向领导求助，向书本求知。我想在今后的工作中一定能够圆满完成领导交办的任务。

再次，我会及时向领导汇报工作，积极做自我批评，请求领导的批评指正和相关处分。同时向领导表明我对工作的态度和今后的工作打算，希望领导给予指教。我想领导是宽宏大量的，对下属是爱护的。只要我积极工作，踏实做好以后领导交办的每件事情。我想领导会



15198775361, 张老师 15087159640, 刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

重新认识我，重新信任我的。

总之，作为一名新人，我还需要尽快的熟悉单位情况，熟悉相关的工作流程和办事的方法，同时积极学习有关业务技能，使自己更快地融入到单位中去，把以后的工作做得更好。

15. 假如你是一个科室领导，由你制定了一个奖惩计划，领导和大会都通过了，可是在你宣布时，和你关系不错的几个同事却反对，你如何办？（河南招警）

【题型】 人际沟通题型

【考察要素】 人际关系处理能力，主要是对自身角色的定位、对自身权责的认识，和不同角色人群的交往态度和沟通方式等。

【解题思路】

问题的关键在于：第一，他们为何反对；第二，这次反对事件背后又能反映出什么问题。一般说来，只有从自身找原因才能正确解读上述情况，找到原因之后加以解决，并通过总结反思来避免类似情况再度发生。因此答题思路就是态度-原因-化解-避免。

【参考答案】

对于这种情况的出现，虽然事出突然，可大可小，但如不能及时解决，会影响科室的工作氛围和团队关系，所以要认真询问，迅速解决此问题。

对于此问题的解决，要分两种情况：

第一种情况，如果是合法的程序都已履行，已无法返回，现在只是最后正式宣布，则（1）要耐心容许他们发言，但是更要耐心说明现在已经不能更改，请他们体谅。有更多的意见，可以私下交流，以便下一次改进工作。相信这样解释后，大家会理解并遵循单位的纪律，停止在会场上纠缠的。（2）在私下里要和他们耐心交流。首先要道歉，请他们原谅关于此事自己向他们意见征求不足；其次要仔细解释，化解他们的疑惑，消除可能的误会；三是要以朋友身份，请他们对自己的工作多支持。（3）对于他们的有益建议，自己在接下来工作中注意汲取，争取在适当的、合法合理的情况下予以改进弥补；对于他们本人，要继续保持好关系。

第二种情况，是在决策过程中，事情还能重新考虑。则要坚持公事公办，该咋办就咋办的原则。（1）要认识到不管是谁，都有发表意见的权利，因此要认真听取他们的意见并予以记录。（2）然后要整理分析他们的意见，如果有合理之处，则应该向领导汇报，并考虑是否能够对原来计划予以修正。（3）不管最后结果如何，都要把最终结论向这几位同事通报，并



15198775361, 张老师 15087159640, 刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

认真准确地予以解释。(4) 在接下来仍然要多加注意, 一是注意工作要谨慎, 要多方征求意见, 不要再有疏漏; 二是注意和他们继续保持良好的关系, 不要因此产生一丝丝的隔阂。

总之, 在工作中要更加谨慎, 注意公事公办, 同时, 注意在不违反原则和纪律的情况下要善于和同事交往, 以推动关系的融洽和问题的解决。

16. 你的上级领导写作水平并不如你, 一次, 他让你写一篇文章, 你写好后, 他几乎是全篇重改, 对这个问题你如何处理? (湖北事业单位真题解析)

【试题类别】 人际沟通类

【考察要素】 人际沟通能力: 能否面对一些复杂的局面, 处理与同事、领导等之间关系。

【解题思路】 首先表达自己的心态, 然后找出出现这样问题的原因, 恰当去沟通, 化解。最后要表达出以后的工作中避免此类事情的发生。

【参考要点】

领导让我写一篇文章, 是对我工作能力的肯定和信任, 我肯定会认真地去完成。但如果写好后, 领导几乎全篇修改。遇到这样的情况, 首先, 我会保持良好的心态, 正确面对, 不会因为领导重改我的文章而产生不好的情绪。

其次, 对于领导写作水平不如我的说法, 我认为可能只是每个人写作的风格不一样, 作为领导, 必然有其过人之处, 我要做的就是多向领导学习, 服从领导、尊重领导、协助领导。

再者, 对于领导几乎全篇修改了我的文章, 我会进行反思, 如果自己在写文章之前, 没有正确领会领导对这篇文章的指示和要求, 导致写出的文章不符合领导的要求, 需要重改。那么我会向领导道歉, 并向领导学习, 在以后的工作中积极主动地多向领导请教, 提高自己的工作效率。如果是我的文章缺乏全面分析和认真调研, 可操作性不强, 那我会主动承认自己的错误, 并迅速调研相关资料和实际情况, 保障文章的真实有效性; 如果文章本身没有问题, 而是因为我的写作的风格和表达方式和领导不一样, 而不能得到领导的认可, 那么我会尊重领导、听从领导的安排, 积极协助领导完成工作。

总之, 无论何时, 我都要服从领导, 尊重领导, 认真完成领导交给我的工作, 并向领导学习, 要恪尽职守, 尽职尽责; 对领导的指导要认真领悟, 学习。早日使自己完善、提升。以更好地为群众服务、为领导分忧。



15198775361, 张老师 15087159640, 刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线: 18787494382

17. 你新到一个单位，工作中只注重技能上的提高，领导和同事对你都不满意，你怎么办？（2010 年 1 月 14 日下午北京市公务员面试题）

【思路点拨】

这道题目属于人际沟通类，考查考生的人际沟通能力和为人处事的原则，基本答题思路为：态度、原因、化解、避免。

对于题目中设定的矛盾场景，考生首先应向考官明确自身对待此种矛盾场景的态度是什么，即应保持理性客观平和的心态，多站在领导和同事的立场进行换位思考；其次应身临其境地去解决矛盾，即找原因给对策化解矛盾。主要从自身找原因，包括自身态度、日常做人做事方面。根据原因一一给出化解矛盾的对策。最后根据矛盾产生的原因，站在公务员的立场上，结合公务员的行为规范要求表进行表态避免以后矛盾再次产生。

【参考答案】

作为单位的一名新人，如果工作中出现我工作中只注重技能的提高，领导和同事对我不满意的情况，我首先不能因此而产生不好的情绪，更不能因此而影响正常工作的开展，应该看到大家对我的关心和对我的激励。我会保持一颗平和和宽容的心态看待问题，理智客观地分析问题，找出原因，解决问题，早日融入到新单位中。

对于大家对待我的批评和不满，我会以此为进步的动力，积极地改进自己缺点，早日得到大家的认可

如果是因为我只注重工作技能的提高，而忽视了与大家的沟通，导致大家对我有误解，那么在以后的工作中我会在继续提高自身业务素质的时候，加强与大家的交流和沟通，日常工作中尊重和服从领导，多向领导汇报我的工作进程；真诚地团结同事，多向同事进行请教和学习，共同追求进步，共创和谐的工作氛围。

如果是因为我刚到新单位，对单位的组织文化还不够了解，做人做事的风格不能和单位组织文化相符合，引起领导和同事的不满，我会尽快了解新单位新岗位的工作职责和岗位要求，以及新单位的制度规定。对于自己以前不恰当的行为方式进行道歉，希望得到大家的谅解和帮助。相信新单位的领导和同事一定会看到我的改变，并乐意、原意帮助我改正、提高。

总之，良好的人际关系是我在新单位顺利开展工作的保障，在以后的工作中，我会始终以主动与关爱去赢得别人的友善，用严厉与冷酷去看待自己的缺点，用知识与技能去改进自



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

己的工作，始终保持谦虚谨慎的学习和工作态度，不断向领导请教，向同事学习，不断进步，和新单位的领导与同事们共促单位的进步和发展。

【答题误区】

对于人际沟通类的题目，考生答题时容易出现的误区有以下两点：

其一，遇到题目中设定的矛盾场景，考生在紧张的状态下，不能把握题目中身份的设定，不能正确地认识矛盾、有效地解决矛盾；如对于题目中设定的进入新单位，出现领导与同事对自己不满的情况，缺乏实际工作经验的考生往往不能理智客观地认识矛盾，不知道该怎么处理这种矛盾，这就要求考生抓题目关键词——单位的一名新人、领导与同事对我不满。在此基础掌握人际沟通类题目的基本答题思路，以及对待领导、同事等不同主体时的基本原则。

其二，考生掌握基本答题思路后，在找原因给对策化解矛盾时，不知从哪里找原因，特别是容易出现缺乏自我批评的态度，倾向于找对方的原因，导致答题不符合公务员面试人际沟通类题目的测评要素，得不到高分。对此考生首先掌握人际沟通类的基本测评要素：沟通的主动性、技巧性，以及给出对策化解矛盾的有效性。保持阳光的心态，善于从自身进行深刻反思。通过向领导及时汇报、多向同事请教学习，多一点沟通、多一点理解、多一点关爱的做人做事原则去解决矛盾。

18. 领导派你和两个同事工作，去某单位办手续，两个同事因为工作上发生分歧，情绪激动，恶语相向。你怎么办？（2010年5月16日湖南省选调生面试真题）

【参考解析】

由于每个人的人生阅历、双方立场、职责的不同，造就了每个人看待问题的角度、思考分析问题的切入点不同，因此同事之间在工作中出现分歧和冲突是非常正常的事情。重要的是我们面对分歧时能够冷静地对待，要时刻牢记自己的责任，坚持以“大局为重、工作第一”的原则来处理一切矛盾和冲突。因此遇到题目中提到的情况，我会按照以下方法去处理：

首先，领导指派我和两位同事一起去某单位办手续的这项任务一定要准时完成，绝对不能因为同事之间出现冲突，而影响任务的完成，影响单位工作的正常开展。

其次，对于同事之间的冲突，我会坚持情感中立、团结互助的原则，积极地调节同事之间的矛盾、解除误会。我会真诚地平心静气地与两位同事进行交流，安抚好他们的情绪，使大家能在理智、平静的状态下解决问题。



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

再者，我会了解他们在工作上的分歧点。如果两位同事之间的分歧并没有方向上的不一致，只是由于一些细节处理上存在意见不统一，因为缺乏有效沟通而产生误会。那么我会分别向两位同事讲明情况，化解误会；

如果两位同事在工作上存在大方向上的不统一，那么我会及时整理出分歧点，并创造机会，使大家在一起将工作上的争鸣和分歧及时摆到桌面上，通过平等的交流、启发，保持大局观，找出对工作开展最有利的方法和思路，求大同而存小异，从而达成彼此可以共同接受的工作意见；

如果经过自己的努力两位同事的矛盾还不能化解，并且对我们之间的合作和工作的顺利完成产生影响，那么我会及时向领导进行汇报，听候领导的指示，保障工作的顺利进行。相信通过大家的共同努力，同事们之间会建立良好的工作关系，我们的工作任务也会顺利完成。

总之，团队合作对于我们每个人和单位的发展都是非常重要的，在工作中我们都要时刻牢记自己的工作职责，和同事相处时要严以律己、宽以待人。工作目标的确立上要相互理解和关注，在工作中相互支持和推进，工作目标的成功上相互鼓励和总结，团结协助、共同进步。

19. 能力不如你的同事在领导面前告状，你怎么处理？（2007 年湖南长沙选调生面试真题）

【参考解析】

和谐的人际关系对个人的成长和工作效率的提升起着很重要的作用，能力不如我的同事在领导面前告状，这在我们的职场工作中是时有发生的事情，对待这种情况我应以客观、平和的态度来对待，不能妄加推测，认为是同事嫉妒我的能力比他强才在领导面前说我不好，从而对同事产生不满和成见。我应该仔细分析一下出现这种情况的原因，并积极采取行动，化干戈为玉帛，营造良好的人际关系。

对于同事在领导面前告我状，我认为原因可能有以下几个方面：

一是我做错了某些事情，给工作或单位或他人造成了某种损失，同事才会在领导面前告我的状；

二是我没有做错事情，但同事在某些地方对我产生了误解，没有及时消除，导致同事对我存在一些成见；



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

三是同事可能对我的工作能力不认可，认为我的工作能力并不强，或者没有他强；

四是在平时的工作中我和同事沟通的太少，互相不够了解，没有处理好同事关系。

针对以上各种情况，我应该认真对待，积极化解：

如果是因为我做错了事情同事才在领导面前告状，这时我会主动向领导承认错误并承担相应的责任，同时感谢同事对我的批评指正。在今后的工作中，我会以更高的标准要求自己，更加地细心谨慎、开拓进取、严于律己，争取把各项工作都能做的圆满，并且希望接受同事们的监督，也希望如有错误同事能够当面指正。

如果是因为同事在某些地方对我产生了误解而在领导面前告状，我会主动找他沟通，约他在下班时间找个咖啡厅等氛围相对轻松的地方，对曾有的误解双方敞开心扉、说明情况，及时消除误解和隔阂，不要因此影响了工作和同事感情。

如果是同事对我的工作能力不认可，我会在今后的工作中，多向领导请教，多向有经验的老同志寻求帮助，多周围的同事学习，多看书勤动脑动手，多实践，不断提高自己的业务能力和综合素质。这样一方面可以使自己不断提升，另一方面也使同事们能够认可我。

如果是因为和同事沟通交流太少致使同事对我不了解，在以后的工作和生活中我会增强和同事的交流，主动向他学习，主动提供帮助，在交流中互相了解、共同进步。

总之，不管何种原因，同事这次在领导面前告状，我都不会因此而心存不满，相信通过努力，我和同事的关系会得到很好的改善。在今后的工作中会继续团结同事，互帮互助，共同做好工作，营造和谐的人际关系氛围。

20. 你在值班的时候，有一名群众电话咨询问题，你给他说了，但他后来投诉你，领导批评了你，你怎么办？（2009年9月5日重庆市大渡口区事业面试题）

【试题类别】沟通协调类

【考察要素】沟通的主观能动性、阳光心态

【解题思路】考生在回答此类问题时，面对群众和领导两方面的矛盾点，往往不知道如何入手，如何保持答题的条理性。对此考生应首先明确题目的主体，自身的角色，题目的要求，可根据八字方针和结合对不同类型主体的沟通原则，分别进行处理即可。

【参考解析】作为一名公务员，要将群众的利益作为一切工作的出发点和落脚点，如果遇到题目中的情况，我会从以下几个方面来处理：



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

首先，要调整好心态，认真对待群众的投诉和领导的批评，不能因为被投诉和被批评而心有怨言，更不能因此而影响单位工作的开展。

其次，对待群众的投诉和领导的批评，要自我反思，并主动向领导请示弄清楚群众投诉的原因和反映的问题，是不是自己在给群众说明问题时，在电话中回答时哪方面做的不好。

如果是自己的某些行为，让群众觉得自己服务态度存在问题，要及时向群众道歉，并在以后的工作中改正。如果是自己对群众的咨询问题，没有给予专业的解答而让群众不满意，及时通过资料查询、向有经验的同事请教，对群众的问题进行后续补充，保障群众问题能得到有效解决。在以后的工作中，自己要多向书本学习、向实践求真知、多向同事和领导请教学习，全面提高自己的业务水平，更好地为领导分忧、为群众服务。

总之，我不会因为被投诉和被批评而影响自己对待工作的积极性和与领导的关系。公务员的职责就是为人民群众服务，换位思考，如果我是群众，在寻求帮助时受到冷遇或者没有得到满意答复，我也会有不满情绪。所以，这件事也是对我今后工作的指导和鞭策，我会积极改正不断提升，用自己的实际行动来获得群众和领导的认可。

21. 单位某同事病重，领导叫你接替他的工作，你对他的工作很陌生，你会怎么办？

（2011 年重庆市荣昌事业单位面试真题）

【试题类别】沟通协调类

【考察要素】沟通的主观能动性、阳光心态

【参考解析】首先对于个人来讲，领导交给我这样的一个工作，无论对个人业务水平的提高，还是对心智心态来说，都是一个难得的锻炼机会，我会欣然接受这样的任务，从思想和行动上高度重视，以最快的速度，尽全力去完成。

作为单位重大项目的负责人，我有责任也有义务确保项目的顺利完成。但现在我对这些工作比较陌生，难以展开工作进程，所以我首先要做的就是通过各种途径和方法熟悉这项工作，因为这项工作同事负责的，所以他对工作各方面信息会有全面了解和掌握，所以我去医院探望同事的时候，会顺便向他了解工作的各项安排；如果同事病情比较严重，不能过多的打扰，我会向领导了解参与这项工作的其他人员的名单，并向他们咨询工作的情况，如果这个工作是个较大的项目的话，我会向领导申请调遣他们继续参与这项工作，这样做的话就会大大提高这个工作的进度。在这个过程中，不能忽视的一点是，因为领导一直是调度和安排这个工作的人，所以相较而言，对这项工作也较为了解，以及会有一些高屋建瓴的想法和



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

建议，所以我要时时和领导汇报和请教，赢得他的支持和指示。

同时，在这项工作的持续开展过程中，我会时刻注意积极营造团队成员的凝聚力和归属感。在与大家相处的过程中，多一些了解，多一些关爱，多一些鼓励，在工作目标的实施上相互支持和推进，共同保证工作目标的成功。

22. 你的一位同事经常把公家的财物占为己有，其他同事对此很有意见，都推荐你向领导汇报这件事，你怎么办？（2008 年 11 月 6 日上午云南省公务员面试真题）

【参考答案】

公职人员是代表政府行使行政权力、履行国家公务的工作人员，是国家公共事务的管理者和政令的执行人。公职人员的一举一动并不仅仅是公职人员责任的外化，更是政府形象的窗口，是政府管理水平以及权威性与公正性的具体体现。这位同事将单位财务据为己有，不仅破坏了这位同事的个人形象，也损害了政府的光辉形象，甚至会毁坏政府的公信力与权威。对待这件事情，我会高度重视，尽快采取适当的方式妥善处理好。

对于同事经常将公家财物占为己有这件事情，我会冷静观察，深刻思考，充分了解情况，从源头上把握问题出现的原因，分清同事是不了解情况还是明知故犯。在此基础上，再采取进一步合理的行动方案。

首先，我会找同事进行沟通，如果这位同事并未认识到将公家财物占有已有的危害性与严重性，我会与同事深入交流，耐心详细地向这位同事说明实情，做好同事的思想工作。若同事意识到问题的严重性并主动向单位归还占有的财物，我将不再向领导汇报，并且向其他同事做好解释沟通工作，希望同事们原谅这位同事的无心之过，给他纠正错误的机会，化解同事们之间的矛盾；同时，我会侧面了解这位同事是不是因为家庭困难或是有其他困难才有此举动，如果这位同事却有困难，我会呼吁其他同事伸出援助之手，帮助这位同事共渡难关，维护整个单位的团结与稳定。

其次，如果这位同事明知占有公家财物与公务员的行为规范严重背离而依然我行我素，并且在经我劝说后仍不愿改正自己的错误，我会在适当的时机向领导说明情况，并建议领导在本单位开展一次公职人员廉政建设活动，强化公职人员廉政意识，并从自身做起、从小事做起，远离糖衣炮弹的侵蚀。

通过这件事情，我也将反省自身，在今后的工作中洁身自好，不通过不正当手段谋取公



15198775361, 张老师 15087159640, 刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线: 18787494382

家或他人利益，不以权谋私，不滥用职权，加强自律、廉洁奉公，禁得住诱惑、耐得住寂寞、守得住清贫、稳得住心神、经得起考验。

23. 一亲戚偷税，希望你能帮他，并说事后有报酬，你怎么说服他？（2010 年云南省公务员面试真题）

【参考答案】

在工作中难免会遇到这种情况，关键是看我们怎么正确应对，我的原则是在任何条件下，都要坚持原则不动摇，这是公务员的职业道德底线，作为一名税收工作人员，要坚持依法行政，把做好思想政治工作和坚持原则结合起来。

良好的亲戚关系对于我工作的顺利开展也是很有帮助的。首先，我会热情接待亲友，对于亲友提出的要求，在政策允许的范围内，尽力去帮助亲戚减轻负担。利用自己掌握的专业知识耐心地向亲戚普及税收知识，对亲戚的疑问耐心详尽地进行解答。

而对于偷税漏税的行为，我会耐心做好思想工作，并晓之以理、动之以情，耐心讲解我国的税收法规，告诉他违法行为的严重危害性，劝说他一定要及时缴纳税款。同时向他讲明我们单位的规章制度，争取亲友对自己依法行政的理解、支持。相信亲友在听过我的劝说之后会按照相关规定补缴税款，并按时缴税，支持国家税收工作。

总之，作为一名公务员人员，手里握着人民赋予的权力，应对认识到自己身上的责任。如果出现和原则性相冲突的事情，那么我会坚持原则重于亲情、制度高于友情、规定大于私情，不以权谋私，竖立公正严明的形象。做一名学法、知法、懂法、守法、护法的合格税务工作人员。同时通过向大家传播税务知识和法律法规，提升大家的法律修养，维护社会的公平。

24. 单位有两名同事在年终评优评奖时找你投他一票，你该怎么办？（2009 年 7 月 15 日重庆市公务员面试真题）

【参考答案】单位的年终考核可以激发全体工作人员的积极性和荣辱意识，有助于提高整个队伍的工作效率，正如管理大师德鲁克说过“没有评估就没有管理”，既然单位年终评估，就得收到实效。

对于这两位同事，他们想进步的心情我是可以理解的，我首先会平心静气的对待他们，



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

认真考虑他们平时在工作中的表现，秉着公正的态度去对待他们，既不因为他们方式的不恰当而对他们有负面的看法，也要坚持原则，不能因为面子抹不开而迁就他们，这表明上是帮了他们其实是对他们不负责任的态度，同时不把这件事告诉别人，以免造成单位内部不团结和恶性竞争局面的出现。

第二，在正式投票时我会服从自己的内心，选出真正的平时工作努力地同志，如果他们平时表现很优秀，我会毫不犹豫选择他们，如果他们还有些地方需要加强，我会选择合适的同事，并找机会分别和这两位同事沟通，说明我内心的想法，并告知同事如果他们以后努力工作能正确参与竞争，我会和现在一样公正的选他们，相信同事只是一时糊涂，没选择好正确的途径，他们一定也是通情达理，会理解我的。

第三，我也要反省自己是不是有什么地方做的不够妥当，以至于别人误会了我是一个喜欢弄虚作假，走后门的人，如果有的话我一定会加以改正，给同事树立一个公正的形象，这不仅有助于我自身的进步，对同事，对单位也是有好处的。

总之，良善的制度设计，需要我们脚踏实地的遵守，在公平正义观念日益深入人心的今天，只有我们每个人去努力践行他，维护他，我们的和谐社会也才会更加完善。

25. 若让你主持一个修订制度的会议，很多人指出：制度并不缺，而是制度执行的过程中出现了问题，所以没有必要修订制度，你该怎么做？（2009年4月24日山东省公务员面试真题）

【参考答案】

上级或领导委任我这样一项具体的任务，所以肯定是组织上已经确认制度有不健全之处，因此我一定要明确此次会议的主题，把控流程，认真组织并主持好修订制度的具体会议。而对于题目中出现的情况，我会从以下几个方面进行处理：

第一，在会议进行过程中，很多人提出意见认为没有必要修订制度，持不同意见的双方，有可能会出现现场争执的局面，这时就会出现现场比较混乱的情况，这时最重要的是让持不同意见的双方都冷静下来，保证现场会议的正常进行。

第二，很多人认为制度不缺但执行却出现了问题，那么很可能是制度本身在执行的规定上出现了不足，所以就制度在规定执行问题的方面要重点查找一下原因。如果真是因为制度在制订时没有规定好执行上的问题，那么我们在本次修订制度的过程中应对执行的有关规定



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

进行讨论并补充到制度中去，确保在接下来的工作中将不会再有此类问题的存在。

第三，如果是我的同事们对制度修订存在着自己的个别认识，那么在修订制度的过程中我们就要注重和这些人和谐沟通，以求在此基础上达到更好修订制度的目的。

会后，我会根据会议记录做好会议总结，结合大家的意见，做一个会议报告，供领导后期工作的展开。而对于我自己来说在以后的工作中，要注重自身组织能力和沟通协调能力的提高，以更好地为领导分忧、为群众服务。

【答题误区】考生回答此类题目时，容易出现本末倒置的现象，不能抓住试题的考查核心。此题中需要我们考生重点注意的是有关会议的主题和会议中出现干扰的问题，在答题时的比重处理上，因为很多考生很容易就把主要精力放在分解为什么是制度上的问题，不是执行上的问题上，主要侧重分析原因，而非解决问题。这与人际沟通的考查要素之一“沟通的有效性”是相违背的。考生必须在经过分析的基础上，提出解决对策化解矛盾。

26. 假如进村工作后，村干部不欢迎你，农民群众不理解你，你怎么办？（2009年7月2日福建省娄底大学生村官/村干部考试面试真题）

【题型】人际沟通类

【考察要素】自我角色定位能力、人际关系适应能力、沟通协调能力。

【解题思路】对于工作中人际关系问题，我们的基本处理思路是“态度—原因—化解—避免”。对于此题，该思路仍然适用，但是应当针对村干部和群众都进行一些解答。

【参考答案】

古谚说：“不患人不知也，患己不能也。”到了一个新环境，出现别人不了解、不认可的情况，应该说是正常的。关键是自己能否真正胜任。只要自己能力上去了，工作上去了，情况自然就好转了。这就是我对于此类问题的根本看法。因此碰到此种情况，我会这样来处理：

第一，处变不惊，从自身入手，认真查找原因。我会从如下几种途径着手来查找问题原因：一是结合一些具体事例，认真回顾这段时期自己工作的经历，看看自己在哪些问题处理上有所失当或者不足；二是虚心向周围的村干部、村民交流，虚心请教他们对于自己的看法。自己态度必须足够真诚，才能赢得他们的信任，使自己了解到真实的情况。三是对自己做痛切地反思，认真归纳总结，列出最重要、最根本的问题，便于自己接下来针对性予以改进。

第二，端正心态，待人接物保持低调。在这种情况下，不能惊慌失措，更不能产生怨懑，



15198775361，张老师 15087159640，刘老师 15912489835 宁老师 18314570762 校长专线：18787494382

反而要更加谦虚的和周围人群交往，更加注意保持谦逊和蔼的态度，通过一点一滴，逐渐树立自己谦虚、可亲的形象，让大家接受自己。

第三，积极工作，恭谨小心。要想赢得别人尊敬，最关键是在工作中能拿得起来。自己能力差、阅历浅，就更要积极、更加谨慎、更加小心，为此自己就需要付出比别人、比正常多得多的努力。自己必须认清并做到这一点。

第四，制定学习计划，提升业务能力。只有提升自己的基本功，才能让自己长远来说走的更远，才能让自己真正成为村中工作的支柱和栋梁。

第五，还要多花些时间在向村干部和村民学习上。沟通是解决问题的良好渠道，学习则是沟通中的良好途径。对待村干部多学习他们的工作方法，对待村中群众，学习他们丰富的劳动知识，对待所有人，学习他们的社会阅历质朴人格，通过这些方法，将使自己更能够迅速进步，也更容易赢得大家的认可。

我相信，“精诚所至，金石为开”、“态度决定一切”，只要自己有正确的态度和不懈的努力，就一定能够赢得村干部和村民的信任，转被动为主动，给工作开创一个良好的局面。