



普洱市 2015 年公务员面试考情考务分析

来源：云南华图教育 (<http://yn.huatu.com/>)

作者：云南华图教学研究院



关注云南华图官方微信（微信号：ynhtjy），随时随地了解省考动态信息！

（一）面试方式

无领导小组讨论

（二）面试时间

1. 时间：2014 年 7 月 21 日-7 月 25 日。

2. 每天每个考场面试时间：

上午 08:30-10:00 完成本考场上午第一轮面试

上午 10:00-11:30 完成本考场上午第二轮面试

下午 14:00-15:30 完成本考场下午第一轮面试

下午 15:30-17:00 完成本考场下午第二轮面试

特别提示：上述时间是面试正式开始时间，参加上午面试的考生必须于上午 7:30 之前、参加下午面试的考生必须于下午 13:00 之前准时进入候考室抽签。

3. 每轮考生面试时间：

第一阶段是准备发言阶段：每位考生构思讨论发言提纲准备发言，共 10 分钟。

第二阶段是独立发言阶段：考生发言、阐述观点，每位考生 3 分钟。



第三阶段是自由讨论阶段：小组自由讨论发言、要求达成一致意见，小组以 6 人 30 分钟为基准，每增加 1 人讨论时间增加 5 分钟。

(三) 面试地点

2014 年普洱市考试录用公务员面试设置一个面试考点，设在中共普洱市委党校，共设 13 个考场，负责全市党群口和政府口单位以及省属垂管委托招考的地方税务系统、工商系统招考职位的面试工作。

(四) 面试对象

资格复审合格后按时登录报名系统进行网上确认参加面试及后续考录过程的人员(详见附件下载)。

面试满分为 100 分，2014 年全省统一划定面试最低合格分数线为 70 分。面试成绩未达面试最低合格分数线的考生，不得参与后续的考录过程。

(五) 面试组织

1. 面试题。根据无领导小组讨论的要求，采取异地命题方式制作面试题目。在启用前，按照保密部门的规定妥善保管，面试结束后，考点办公室统一将面试题密封送回保管，不准翻印，不得私自摘抄留存。

2. 面试考官。从普洱市已取得相应面试考官资格证书的人员中抽调面试经验丰富、面试业务水平高、责任心强、公道正派的人员担任。

3. 监督人员。根据工作需要面试过程中邀请人大、政协的人员进行监督，保证面试工作的公平公正。

4. 工作人员。根据工作需要抽调包括考官室抽签、候考室抽签、试卷保管、考场计分、引导、医务、保卫等相关人员。

5. 面试考生。每个考场每轮一般 6-8 人。

6. 面试场所设置

(1) 面试考点设立考官抽签室、考生候考室和面试考场。

(2) 面试考场内设置主考官席、考官席、计分席、人大监督席、政协监督席、考生席、旁听席。

(3) 每个面试考场人员安排为面试考官 7 人(主考官 1 人，考官 6 人，面试考场成立面试考官小组，主考官为面试考官小组组长)，计分 2 人，引导员 1 人，人大监督员 1 人，政协监督员 1 人。

旁听人员 1-10 人。为增加公务员面试工作的透明度，面试实行旁听制度，每个考场设 10 个旁听席位，满员为止，年满 18 岁的中国公民可报名，经审核合格获得旁听证后可参加旁听(注：此次参加面试的考生不能旁听)。面试考点办公室在考点设旁听证办理处办理旁听手续，考生抽签开始前即开始办旁听证，需参加旁听的人员，持身份证(军人可持证明身份的证件或材料)办理旁听手续，面试开始前 10 分钟旁听人员必须入场，旁听完全场方准离场。旁听人员不准带手机等通讯工具以及其他物品进入考场旁听，违者由考场监督人员处理。

(六) 面试程序

1. 抽调参加当天面试的考官于上午 7:50 之前，下午 13:10 之前准时进入考官抽签室，抽取当天上午(或下午)的面试考场，抽签结束后立即进入面试考场。主考官招集本考场全部人员及时就位，主考官在面试开始前 10 分钟将考官题本分发给考官，让考官熟悉题本及面试测评方法要素等要求。

2. 抽调参加当天面试的计分人员于上午 7:30 之前到面试考点抽取当天计分的面试考场。上午 8:10、下午 13:40 准时进入面试考场，做好计分核分准备工作，在面试开始前必须主动与主考官衔接，明确面试考官的考官代号，熟悉调试计时闹钟，先分发考官席上考官使用的《无领导小组面试打分表》和草稿纸，考生就座后再向每位考生分发题本、草稿纸、笔。

3. 抽调参加当天监督工作的人大、政协监督人员于上午 7:30 之前到面试考点抽取当天监督的面试考场。上午 8:10 之前，下午 13:40 之前准时进入面试考场，做好监督准备工作。

4. 抽调参加当天面试的引导人员于上午 7:30 之前到面试考点抽取当天引导的面试考场。上午 8:10、下午 13:40 准时进入引导岗位。

5. 参加上午面试的考生于上午 7:30 之前、参加下午面试的考生于下午 13:00 之前，凭身份证、笔试准考证(须经资格复审当地公务员主管部门盖章，下同)、面试确认表准时进入到候考室准备抽签，工作人员认真核对应试人员的身份证、笔试准考证、面试确认表，宣布应试人员纪律要求，实行全封闭管理，考生携带的通讯工具(必须关闭)等物品，统一集中保管。工作人员组织考生抽签的具体办法如下：

一是抽取试卷号。在全部考生中采取随机或自荐等方式选出一位考生抽取当天上午或下午的面试试卷号，将抽取的面试试卷号立刻报告普洱市考试录用公务员面试工作领导小组办公室主任，以便从保密室提取面试试卷。

二是抽取考场号。在各考场中采取随机或自荐等方式选出一位考生抽取本考场考生面试考场号，并指导考生将抽取的面试考场号填入抽签表相应位置。

三是抽取轮次号。在各考场每个面试小组中采取随机或自荐等方式选出一位考生抽取本小组考生在本考场的面试轮次号，并指导考生将抽取的面试轮次号填入抽签表相应位置。

四是抽取胸牌号。在各考场每个面试小组中组织本小组考生抽取面试顺序胸牌号，并指导考生将抽取的面试顺序胸牌号填入抽签表相应位置。

考生抽签结束后等候引导员按抽签顺序引领进场面试。

6. 各考场引导员得到主考官通知后，到候考室按抽签顺序号从第一轮开始依序引导考生进场面试。引导员到候考室引导考生时，候考室工作人员必须认真核对引导员胸牌号和考生胸牌号是否一致，核对正确，方准引领，引导员引导考生到考场门口时必须认真核对引导员胸牌号、考生胸牌号和门贴号是否一致，核对正确后，考生自行进入面试考场。考生进入面试考场后，面试考场内操作流程如下：

(1) 主考官必须观察核对：考生胸牌号与考场门贴号是否一致，并注意轮次号是否正确。其他考官也应协助观察。

(2) 主考官示意考生就座后询问考生：面试考官、监督人员、计分人员中是否有公务员法第六十八条规定需要回避的人员？如有需要回避的，请直接告知人大监督人员，由人大监督人员与考点办公室联系，调整需要回避的人员。

主考官还须询问：在座的考官、监督人员、计分人员是否有需要回避的人员？如果有需要回避的，也可提出回避请求。

(3) 上述程序结束后，无领导小组讨论按以下步骤操作：

第一步 主考官安排计分人员向每位考生分发考生题本、草稿纸、笔。

第二步 主考官宣读指导语，并按指导语向考生讲解无领导小组讨论注意事项，宣读讲解完毕后宣布：考生开始进行无领导小组讨论，开始计时。

① 第一阶段是准备发言阶段。小组每位考生各自构思本人的讨论发言提纲准备发言，共10分钟。如果时间到，主考官宣布“请每位考生进行3分钟独立发言”。

② 第二阶段是独立发言阶段。每位考生发言、表明观点并陈述理由，每位考生发言3分钟，个人发言过程中，其他考生不得打断发言考生的发言，若考生发言超时，主考官可中止发言。全部考生发言结束，主考官宣布“进入自由讨论阶段”。

③ 第三阶段是自由讨论阶段。小组进行自由讨论发言，考生对自己的观点进行详细阐释，并就自己的观点与其他考生进行讨论，要求达成一致意见。小组以6人30分钟为基准，每增加1人讨论时间增加5分钟，如果讨论提前结束或时间到，主考官宣布“本场面试结束，请考生将试题、草稿纸和笔放在座位上后离场，待考点办公室公告成绩后到公告栏查看成绩”。

④ 考官打分。从面试考生进入考场到离开考场的整个过程中，考官都必须集中精力，仔细观察，高度关注每位考生在面试中的表现，并进行必要的相关记录，为考官给考生打分做好准备，以便考官能够迅速准确、公平公正地在《无领导小组面试打分表》上给每位面试考生打分。

⑤ 计分核分。当天上午或下午的每一轮面试结束后，计分人员收回考官打分的《无领导小组面试打分表》录入计算考生的面试成绩（具体方法详见《无领导小组面试成绩计算方法示

例》),并将考生成绩填写到《无领导小组面试成绩报告单》、《无领导小组面试成绩公告单》中,主考官、计分人员、人大监督人员、政协监督人员签字后成绩生效。

⑥面试成绩公告。当天上午或下午本考场全部轮次的面试结束后,计分人员必须将《无领导小组面试打分表》、《无领导小组面试成绩报告单》、《无领导小组面试成绩公告单》、面试试卷、草稿纸、规定用U盘拷贝的电子表格等相关材料整齐理顺,在人大监督人员陪同下交到普洱市考试录用公务员面试工作领导小组办公室在考点设立的考点办公室,由考点办公室工作人员审核后张贴公告。

综合成绩上午面试的下午张贴公告,下午面试的争取当天晚上张贴公告,张贴公告五个工作日以上。

面试领导小组办公室在考点公告成绩时,考生应及时前往查看,如有问题,应及时直接与考点办公室联系进行复核。

⑦综合成绩计算和综合成绩并列的处理

笔试总成绩=行政职业能力测验成绩+申论成绩+笔试加分

面试总成绩=面试成绩×(100%-专业测试成绩权重)+专业测试成绩×专业测试成绩权重
(注:我市所有招考岗位无专业测试,专业测试成绩为0)

综合成绩=(笔试总成绩/3+面试总成绩)×50%

上述成绩中,笔试总成绩、面试总成绩通过计算四舍五入保留两位小数,并按保留两位小数的计算结果代入综合成绩的计算表达式中;综合成绩通过计算四舍五入保留两位小数,如果保留两位小数的综合成绩相同,则面试成绩高者胜出;若面试成绩仍相同,则行政职业能力测验成绩高者胜出。

流程环节



备注：此版权归云南华图，任何企业机构或个人如需转载，请联系云南华图。转载请注明出处！



关注云南华图官网 (<http://yn.huatu.com/>)，更多一手资料免费赠送！