附件1

全国高校毕业生网络招聘大会技术方案

一、参加网络招聘大会的单位（以下简称组织单位）必须具备网络招聘大会规定的技术条件，并组织50家以上招聘应届高校毕业生的用人单位参会。

二、申请参加网络招聘大会的单位必须使用大会统一制发的大会页面、文书表格。请于10月31日前将《参加2015年全国人力资源市场高校毕业生就业服务周活动申请书》传真到010-64229135或发送电子邮件至fuwuzhou11@163.com，服务周活动领导小组办公室审核后，对符合条件的单位，领导小组办公室将寄发确认函。

三、中国人力资源市场网（www.chrm.gov.cn）对符合条件的单位分配后台采集点的用户名和密码（如有疑问，请电话咨询010-64220319）。

四、申请参加网络招聘大会的组织单位应指定专人负责信息的汇总、审核、修改、上报工作，在11月17日前将整理好的招聘信息报送至中国人力资源市场网，并对所填报的信息及时进行维护。

五、网络招聘大会的技术要求

（一）组织单位收集好招聘单位信息后，可使用以下两种方法将信息汇总到中国人力资源市场网。具体操作步骤为：

方法一：在线录入用人单位招聘职位信息；

①请访问：中国人力资源市场网www.chrm.gov.cn；

②点击首页左下角“人力资源服务机构后台登陆”按钮，使用分配的采集点用户名和密码（用户名和密码由“中国人力资源市场网”提供）登录“中国人力资源市场网”后台。

③进入用户中心页面后，点击“用人单位管理”，进入单位列表页面后，再点击“新增单位”，把收集好的招聘单位的招聘信息按页面提示要求逐条逐项输入。（注意：若只提交企业信息，不提交招聘职位信息，为无效信息。）

方法二：如果受网络环境的影响，不便于在线录入，也可以采用上报工具，以电子邮件方式上传。

①在中国人力资源市场网首页导航条中，点击“公益活动”频道；

②进入“公益活动”频道页面后，在左下方的“工具箱”栏目中选择专用数据上传工具下载，并仔细阅读使用说明；

③把收集好的招聘单位的招聘信息按数据上传工具提示要求逐条逐项输入；

④以电子邮件的方式，在活动开始前将数据报送中国人力资源市场网指定邮箱（fengailing@newjobs.com.cn），由“中国人力资源市场网”统一对数据进行导入；

⑤“中国人力资源市场网”无法接收和导入其他格式的文件信息,需按照数据上报文件的统一标准格式上报。

（二）中国人力资源市场网将在11月15日前，制作供各参会单位统一使用的活动标识，各参会单位可登陆中国人力资源市场网下载活动标识。

（三）所有招聘单位的招聘信息将在服务周活动启动后同时发布。大会期间各组织单位要在其网站首页采用统一的活动标识与网络招聘会主会场做链接（链接地址：www.chrm.gov.cn/Servicejob）。

（四）11月23日至12月6日，中国人力资源市场网开通咨询热线电话，随时解答网络招聘会技术问题。

（五）中国人力资源市场网联系方式。

联系人：杨莉 冯爱龄

电 话：64226531、64220319

E-mail：fengailing@newjobs.com.cn

附件2

高校毕业生现场招聘会有关问题的说明

一、招聘会现场要统一使用服务周标识，招聘会统一使用的名称为“2015年全国人力资源市场高校毕业生就业服务周XXX（省/区/市/县/部门）人才招聘大会”，并在招聘现场悬挂“全国人力资源市场高校毕业生就业服务周XXX（省/区/市/县/部门）人才招聘大会”的统一会标。

二、申请举办现场招聘会的单位必须具备举办招聘会的资质。

三、现场招聘会由举办单位自定规模，自选场所，结合自身情况决定对参加的招聘单位给予优惠价格；对应届高校毕业生、往届离校未就业高校毕业生、基层项目服务期满未就业高校毕业生一律实行免费服务。

四、现场招聘会的举办时间，由举办单位根据当地实际情况在服务周期间内自定，请将已经确定的举办时间、地点、规模报告服务周活动领导小组办公室。

五、参加现场招聘会的招聘单位及其招聘信息均可免费在网络招聘会上发布。（信息的收集、发布按照网络招聘会要求进行）

附件3

参加2015年全国人力资源市场

高校毕业生就业服务周活动申请书

服务周活动领导小组办公室：

经研究，我单位决定申请参加“2015年全国人力资源市场高校毕业生就业服务周”活动，并遵守有关要求，认真执行政府有关人力资源市场管理的规定，对我单位收集上报招聘信息的真实性、合法性、有效性负责，为应届高校毕业生和往届离校未就业高校毕业生提供免费服务。

一、网络招聘会

网站负责人： 电话：

网站名称：　 网址：

技术负责人： 电话：

信息收集人： 电话：

传真：

电子邮件(一)：

电子邮件(二)：

二、现场招聘会

名称：

会址：

时间：

规模：预计参加单位数：

预计参加人数：

联系人： 联系电话：

传真： 电子邮件：

服务周海报接收地址：

联 系 人： 邮编：

固定电话： 手机：

三、面向社会公布的服务周活动监督电话

监督电话及值班人姓名：

服务周活动主要联系人：

电话：

申请单位：

(盖章)

2015年 月 日

附件4

2015年全国人力资源市场高校毕业生

就业服务周活动情况统计表

填报单位（章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 填报项目 | | 填报内容 |
| 1 | 组织现场招聘会次数 | |  |
| 现场招聘会参加单位数 | |  |
| 提供就业岗位数 | |  |
| 参加现场招聘会毕业生数 | |  |
| 达成初步意向人数 | |  |
| 2 | 网络招聘会 | 参加单位数 |  |
| 提供就业岗位数 |  |
| 点击人数 |  |
| 投递简历数 |  |
| 达成初步就业意向人数 |  |
| 3 | 发放就业政策等宣传资料情况 | 份数（总） |  |
| 4 | 职业指导 | 场数（总） |  |
| 参加的毕业生人数（总） |  |
| 5 | 万名企业HR经理进校园活动 | 场数（总） |  |
| 企业HR经理人数（总） |  |
| 6 | 民营机构参加情况 | 参加单位数 |  |
| 提供就业岗位数 |  |
| 达成初步就业意向人数 |  |
| 7 | 对今后开展服务周活动的建议 | |  |

填表人： 联系电话：