附件1：天津临港高新技术发展有限公司各部门2015年招聘需求情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 财务主管 | 1 | 1、负责公司的会计核算；正确计算收入、费用、成本，正确计算和处理财务成果，具体负责编制公司月度、年度财务报表；  2、对公司的税收进行整体筹划和管理，按时完成税务申报工作；  3、负责对接集团内审工作；  4、全面负责公司预算工作；  5、负责公司的财务分析，提出分析结论及建议；  6、负责公司的融资工作。 | 1、全日制大学本科学历，年龄28-40岁；  2、会计、财务管理、金融专业；具有国家985、211高校教育背景者优先考虑，CPA优先考虑。  3、具有5年及以上财务管理经验，中级会计师及以上职称，财务专业知识全面、账务处理及财务管理经验丰富，熟悉融资业务，精通国内会计准则以及相关的财务、税务、审计、法律法规业务，具有大型国有集团工作经历；  4、为人正直，责任心强，作风严谨，工作仔细认真，有较强的语言文字能力和沟通协调能力，有良好的纪律性、团队合作以及开拓进取精神。 |
| 出纳 | 1 | 1、负责现金、银行等各种款项的审核支付工作；  2、负责编制银行余额调节表，并提请财务人员跟踪未达账项；  3、负责现金日报、月报等相关统计工作；  4、负责住房公积金、社保、企业年金等缴纳工作；5、  5、配合完成年度审计工作；  6、负责完成各项证照办理、年检等工作。 | 1、全日制大学本科学历，年龄25岁以下；  2、会计、财务专业，具有会计从业资格证书；  3、熟悉国家相关财税法律法规，能熟练使用金蝶EAS财务软件和Word、Excel、PowerPoint办公软件；  4、正直诚信、踏实严谨，有责任心；具有良好的沟通能力、团队精神与服务意识。 |
| 科技  发展部  副部长 | 1 | 1、及时分析研究相关产业分布及发展方向，为产业招商提供依据；  2、立足临港经济区重点产业进行招商推介；  3、负责搜寻与临港和公司发展战略相符的，有潜力、前景好的项目信息，负责联系跟踪重点企业、知名企业及重大项目的信息等；  4、参与招商谈判；  5、为企业提供项目审批、开工手续办理等协调服务工作；  6、按照公司经营及发展战略，能够开展相关项目的合作开发并对自有项目进行招商等相关工作。 | 1、全日制大学本科及以上学历，男，年龄35岁以下；  2、经济管理、市场营销等相关专业，有3-5年及以上招商、管理相关工作经验；  3、能熟练使用英语，英语水平达到四级（CET4）及以上；  4、了解工商注册、立项审批等基本政府报批程序；  5、熟悉先进装备制造、新材料、新能源等产业基本知识；  6、身体健康，形象良好,能适应在外出差；  7、拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，具备良好的道德品质和较好的心理素质；  8、工作责任心强，热爱招商引资工作并对招商引资工作有较深刻认知，能独立开展收集、整理、归纳市场行情，并 提出分析报告；能编写年度、月度招商计划书并具体实施；  9、有敏捷的思维和应变能力，反应快，有较强的市场感知能力，敏锐地把握市场动态、方向的能力，有较强的对外协调能力、业务拓展能力、交流沟通和谈判能力，有较强的语言表达能力，普通话流利；  10、具有一定的文字功底，具备良好的文字表达能力，能编写年度、月度招商计划书，能独立完成项目研究报告、合同文本编写等工作。 |
| 孵化器  运营  副部长 | 1 | 1、根据公司发展，建立健全孵化器、众创空间运营平台，提出运营方案；  2、负责园区的整体规划设计和产品定位；  3、负责园区孵化器品牌建设与推广；  4、负责整合园区资源，促进企业优势资源的共享；  5、负责园区内众创空间的策划、筹建；  6、产业园区内项目入驻规章制度的建立和管理；  7、入驻园区内的项目日常管理和服务；  8、负责本部门下属员工的业务指导和管理、培训、考核。 | 1、全日制大学本科及以上学历，男，年龄35岁以下；  2、经济管理类相关专业；  3、5年以上产业园或类似项目运营经验，两年以上管理经验；  4、担任过市级及以上级别孵化器运营主管，熟悉孵化器相关法规，熟悉国家相关法律法规及政府职能部门工作程序，擅长与政府接洽者优先考虑；  5、思维活跃，敏感度高，能独立开展活动策划、组织和实施，相关能力较强；  6、有管理经验，能对下属及合作伙伴进行管理、指导、协调；  7、对金融、投资等行业有深刻的认识和相关的实践经验；  8、积极主动，具有良好的创新能力和沟通能力，执行力强；  9、有激情，有责任心，工作认真扎实，诚实守信，有良好的职业道德，认同公司的企业文化。 |