附件二：

福田区党群和政府系统事业单位公开招聘管理和专业技术岗位工作人员资格初审

材料清单

**报考者应提供材料原件供审查人员验证，并提供复印件供资格初审单位留存，材料顺序如下：**

 1.报名表（收原件，考生本人须在报名表左下方签字）；

 2.准考证（收复印件一份）；

 3.身份证或户籍本（验原件，收复印件）；

 4.学历学位证（验原件，收复印件）；

 已毕业的考生，提供学历、学位证【须提供已取得的所有学历学位证（专科、本科、研究生）】；留学生需提供国家教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》，尚未取得《国外学历学位认证书》的，可以深圳市外国专家局出具的《出国留学人员资格临时证明》代替。

未毕业的考生，提供落款时间为2014年9月1日以后的毕业生推荐表（加盖“毕业生分配办公室”或“学生就业指导中心”或“学生处”公章，研究生的推荐表盖“研究生院<处>”的公章亦可）和院系推荐意见（推荐表中已有的不需再提供）

未毕业的留学生提供就读院校开具的在读及毕业时间的证明和我国驻外使馆确认书 。

 5.工作经历证明（收原件，证明内容须包括具体工作岗位，并加盖原单位公章，**岗位有工作经历要求的才须提供**）；
 备注：工作期间的社会保险缴纳记录、工作合同、工资单、人事部门开具的在岗证明在资格初审时可暂不提供，但必须书面保证，最迟在办理聘用备案手续时提供，否则取消聘用资格。境外归国人员无法提供社保缴纳记录的，以原单位开具的工作经历证明为准。
 6.岗位要求的相关证书（验原件，收复印件，**岗位有要求的才须提供**，如：报考B0002岗位的需提供会计从业资格证，B0009岗位的需持有二级以上国家计算机等级考试证书，B0011岗位的考生需具有助理馆员专业技术资格，FT2015004D0001岗位的需提供造价工程师执业资格证书）； 7.计划生育情况调查表（该表在资格初审时如来不及提供的可暂不提供，但必须书面保证未违反计划生育政策，最迟应在办理聘用备案手续时提供该表，否则取消聘用资格）；
 8.岗位条件要求的其他详细证明材料。