|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 东涌镇商会招聘专职秘书报名表 | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片  (近期免冠  大一寸彩照) |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 户口所在地（镇、村） |  | 参加工作 时 间 |  | 入党时间 |  |
| 家庭住址 |  | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | |
| 学 历  学 位 | 全 日 制 教 育 |  | | 毕业院校 系及专业 |  | |
| 在 职 教 育 |  | | 毕业院校 系及专业 |  | |
| 联系电话及手机号码 | |  | | | 职称 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 个人学习及  工作简历 |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 何时受过  何种奖惩 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |