考生服务系统网上报名功能使用详细说明

一、网上报名地址

登录深圳市考试院网站（http://www.testcenter.gov.cn）深圳市人事考试考生服务系统（以下简称“考生服务系统”）进行网上报名。

二、网上报名推荐浏览器

推荐IE8及以上版本、Mozilla Firefox、Google Chrome。

三、网上报名详细操作说明

**1.查询招考岗位（2015年11月10日起）。**

报考人员应认真了解基本的政策和要求，仔细阅读《招聘公告》，结合自身条件，慎重选择适合自己的招考岗位。

**2.报考人员实名注册（2015年11月11日10:00起）。**

报考人员报名前，必须进行“报考人员实名注册”，**建议报考人员尽早完成实名注册。**注册时注意按要求填写有关内容，特别是“姓名”、“证件类型”、 “证件号码”、“手机号码”等信息的录入一定要准确。**注册成功后“姓名”、“证件类型”、“证件号码”三项信息将不能修改。注册时需实名注册，使用本人第二代居民身份证，每人只能注册一个用户。**注册时若提示：“帐号已经存在，请输入其他帐号！”，请改变帐号，再次注册。**为保护个人资料的安全，报考人员注册或报名完成后，应退出系统并关闭浏览器。**

**已在考生服务系统注册过的人员不需重新注册。**

**3.上传照片、填写报名信息**

报考人员使用实名注册的帐号和密码登录考生服务系统，进入“当前考试”栏目，选择“深圳市市（区）属事业单位2015年11月公开招聘考试”，点击“进入报名”进入阅读诚信承诺书页面，阅读完毕后点击“下一步”，进入阅读网上报名注意事项页面，阅读完毕并勾选“同意”后，方可进入报名信息填报页面，上传照片并逐项填写报名信息，其中标有“\*”的项目必须填写，其他项目可结合个人实际选择性填写。**填写时务必对照信息填报页面中的填写说明逐项认真填写**，填写完毕检查无误后点击“保存并进入下一步”，进入选报岗位页面。

**注意：报名信息中的手机号码在点击“保存并进入下一步”前可使用下文中提到的“修改帐户信息”功能修改，一旦保存进入下一步，手机号码将不可修改，报考人员在保存报名信息前务必认真核对。**

**4.选择并暂存报考岗位、岗位确认。**

报考人员点击“选择岗位”选择所需报考的岗位，**每人只能选择一个岗位报名（含我市市区同日举行的事业单位常设岗位工作人员招聘）。**报考人员可先浏览《招考公告》附件的岗位表选定所需报考的岗位，再在选择岗位页面中录入“岗位编号”查询并选择所需报考的岗位。选择岗位后，可点击“暂存岗位”将自己选择的岗位暂存，或点击“下一步”根据提示进行岗位确认。**注意：“暂存岗位”是将报考人员所需选择的岗位暂存，而并未进行岗位确认，已暂存未确认岗位的报考人员在点击“确认”前可修改报名信息和报考岗位；而点击“下一步”进入报名信息和岗位信息确认页面，检查无误后点击“确认”，完成报名信息和岗位信息确认后，报名信息和岗位信息将不可修改。**

在岗位暂存且报名时间未截止的情况下，报考人员可修改报名信息和报考岗位**（姓名、性别、身份证号、手机号码不可修改）**。具体操作方式为：点击“我的考试”，点击“深圳市市（区）属事业单位2015年11月公开招聘考试”**，**在操作列表中点击“修改报名”，进入个人信息填报页面，可在此修改个人填报信息。点击“保存并进入下一步”，进入选报岗位页面，重新选报岗位后，点击“暂存岗位”将自己选择的岗位暂存，或点击“下一步”进入报名信息确认页面，检查无误后点击“确认”，完成个报名信息及岗位信息确认后，报名信息和岗位信息将不可修改，即使报名截止时间未到也将不能修改报名信息和岗位信息。

**报考人员应尽早完成岗位确认，未在规定的时间内提交确认岗位的，视为自动放弃报名。**

**5.网上缴费（2015年11月11日10:00至11月16日17：00期间）。**

报考人员完成岗位确认后，在规定的缴费时段内，可点击“我的考试”，点击“深圳市市（区）属事业单位2015年11月公开招聘考试”，在操作列表中点击“网上缴费”，根据操作提示进行网上缴费操作。

**报考人员应尽早完成网上缴费，未在规定的缴费时间内完成缴费的，视为放弃报名。**

**6.打印“报名表”（2015年11月11日10:00至11月16日17：00期间）。**

考生成功缴费后，点击“我的考试”，点击“深圳市市（区）属事业单位2015年11月公开招聘考试”，在操作列表中点击“打印报名表”进行打印。建议将考生本人的报名另存为PDF格式，下载保存后再进行打印。

**7.打印准考证（2015年11月25日16:00至11月27日17:00）。**

考生成功缴费，且准考证开放打印后，点击“我的考试”，点击“深圳市市（区）属事业单位2015年11月公开招聘考试”,在操作列表中点击“打印准考证”进行打印。建议将考生本人的准考证另存为PDF格式，下载保存后再进行打印。

四、其他功能

**1.找回帐号和密码。**

报考人员如忘记帐号或密码，可点击系统登录页面上的“找回帐号”、“找回密码”按钮，录入注册时填写的姓名、证件号和手机号码，系统可将帐号或密码发送至注册时的手机号。如注册后修改过手机号，则需录入最后一次修改成功的手机号码，帐号或密码将发送至该手机号码。

**2.修改帐户信息。**

报考人员实名登录后，点击“修改账户信息”，可更改手机号码、邮箱、帐号等帐户信息。**注意：如在报名信息保存后再修改此处信息，则报名信息中的手机号、邮箱等信息仍为修改前的信息，不会变更。因此，考生应在保存岗位信息前确认手机号码、邮箱等个人信息准确无误。**

**3.修改密码。**

报考人员实名登录后，点击“修改密码”，可更改登录密码。

**4.查看已缴费人数。**

报考人员完成岗位确认后，可在“我的考试”中查看已缴费人数。已缴费人数将于2015年11月11日至11月13日每天下午17:00进行统计并公布，最终缴费人数可于11月**19**日17:00后登录考生服务系统查看。

五、咨询方式

咨询考生服务系统使用、报名信息填写及考务工作安排等，请拨打深圳市考试院电话：0755-88100099（受理咨询时间：2015年11月11日至11月16日的工作日9：00-12:00，14:00-18:00。因咨询的人数众多，如遇咨询电话打不进的情况，请将详细情况电邮至ksykwb@szhrss.gov.cn进行反映）。以上电话及电邮不受理涉及招考政策的咨询。