附件1：

|  |
| --- |
| 佛山市南海区公开招聘政府辅助工作人员职位表 |
| **招聘单位** | **招考职位（职位代码）** | **职位简介** | **招聘人数** | **学历** | **学位** | **专业** | **其他要求** | **岗位****类别** | **年薪（万元）** | **报名地点及联系电话** |
| 南海区创建办 | 宣传组辅员（20140901） | 负责“创文”新闻宣传、活动策划 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 新闻学、汉语言文学、艺术设计、计算机应用技术 | 35周岁以下；有2年工作经验；文字组织能力强、有活动组织经验。 | 行政工作岗位 | 4.2万 | 地点：南海区桂城街道南海大道北74号，0757-8623100 |
| 南海区创建办 | 督办组辅员（20140902） | 负责督办和实地考察工作 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 社会学、行政管理、计算机应用技术 | 35周岁以下；有2年工作经验；文字组织能力强，有一定的社会调查能力。 | 行政工作岗位 | 4.2万 | 地点：南海区桂城街道南海大道北74号，0757-8623100 |
| 南海区创建办 | 综合组辅员（20140903） | 负责办公室文案、后勤及财务管理、档案整理工作 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 汉语言文学、人力资源管理、行政管理、金融学 | 35周岁以下；文字组织能力强。 | 行政工作岗位 | 4.2万 | 地点：南海区桂城街道南海大道北74号，0757-8623100 |