附件1：

人事考试中心招聘职位表

**岗位一：命题管理岗**

（一）岗位描述：

主要从事考试命题与科研管理、考务管理等相关工作。

（二）职位资格条件：

1、人力资源、理学、心理测量专业优先考虑，本科及以上学历应届毕业生；

 2、具有良好的计算机应用能力

**岗位二：网站策划及编辑岗**

（一）岗位描述：

主要从事中国人事考试网站建设、管理与运营；协调整合各地、各部门需求，拓展和开发新功能、新业务，提高网站运营水平；负责内容的采编、撰写及审核，完成栏目的内容更新工作；协调合作单位完成网站的日常维护等相关工作。

（二）职位资格条件：

1、中文、新闻、传播学、计算机等相关专业，本科及以上学历应届毕业生，具有一定的网站运营和管理经验。

2、熟悉互联网，热爱网站工作，思路清晰、理解力强，文字功底扎实，写作能力强，善于对信息进行搜集和分析。

3、工作认真负责，细致耐心，踏实肯干，有较强沟通交流能力和团队合作精神。

**岗位三：网络与信息安全岗**

（一）岗位描述：

主要从事内、外网络运营安全管理，负责专网运营管理；负责人事考试信息管理与维护；配合信息化领导小组办公室完成网络与信息安全、信息管理规章制度的情况检查、整改工作；跟踪研究网络与信息安全技术发展等相关工作。

（二）职位资格条件：

1、计算机或通信类专业，本科及以上学历应届毕业生。

2、熟悉相关安全标准和规范，具有一定的信息安全工作经验。

3、熟悉Windows、Linux等操作系统、oracle数据库等系统安全管理，熟悉主流防火墙、路由器和交换机等技术，熟悉VPN、PKI/CA、入侵检测、网络攻击、系统加固等安全技术。

4、工作认真负责，细致耐心，踏实肯干，有较强沟通交流能力和团队合作精神。