附件1

人事考试中心招聘职位表

**岗位一：综合管理岗位：（1人，北京生源）**

（一）岗位描述：

主要从事公文管理、文件起草、档案管理及有关会议的组织协调等工作。

（二）职位资格条件：

1、中文、法学专业，硕士及以上学历；

2、具有良好的语言文字和逻辑表达能力 ;

**岗位二：考务管理岗位：（1人）**

（一）岗位描述：

主要从事考务及命题管理、考试信息管理、考试信息化建设等工作。

（二）职位资格条件：

1、计算机专业，硕士及以上学历；

2、掌握数据库基本原理，熟悉SQL Server或 Oracle等数据库技术，有一定编程能力；

3、熟悉或了解统计分析类软件；

4、具有良好的语言文字和逻辑表达能力。

**岗位三：网络管理岗位：（1人）**

（一）岗位描述：

主要从事考务管理、考试信息管理、考试信息化建设等工作。

（二）职位资格条件：

1、计算机专业，硕士及以上学历；

2、掌握数据库基本原理，熟悉SQL Server或 Oracle等数据库技术，有一定编程能力；

3、熟悉或了解统计分析类软件；

4、具有良好的语言文字和逻辑表达能力。

**岗位四：命题管理岗位：（2人，其中1人为北京生源）**

（一）岗位描述：

主要从事考试命题与科研管理、考务管理等相关工作。

（二）职位资格条件：

1、职位一：心理学专业，硕士及以上学历。

 职位二：中文、法学专业，硕士及以上学历，北京生源。

1. 具有良好的语言文字和逻辑表达能力。

**岗位五：信息管理岗位：（1人）**

（一）岗位描述：

主要从事考试信息化建设、考试信息标准拟定、网络和信息安全管理等工作。

（二）职位资格条件：

1、计算机专业，硕士及以上学历；

2、掌握数据库原理，熟悉SQL Server或 Oracle等数据库技术；

3、熟悉计算机网络技术，有一定编程能力，熟悉或了解Java等常用编程框架等技术；

4、熟悉大数据和云计算等相关知识；

5、具有信息化建设项目管理经验优先。