**湖北省通信管理局系统维护中心招聘报名表**

**申报岗位名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | （照片）近期免冠照 |
| 出生日期 | 年 月 日 | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 户口所在地 |  | 国 籍（绿卡请注明） |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 | 年 月 | 政治面貌 |  | 入党时间 | 年 月 |
| 全日制学历 |  | 学校及专业 |  |
| 在职学历 |  | 学校及专业 |  |
| 相关资格等级证书（请列明） |  |
| 外语语种及水平 |  | 计算机水平 |  |
| 现工作单位 |  | 职 务 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 手机及固定电话号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证号码 |  | 护照号码 |  |
| 教育及培训经历 | 填写格式为：××××年××月——××××年××月 在××学校××专业学习，取得××学历（学位）或××××年××月——××××年××月 在××进行××培训，取得××证书 |
| 工作经历 | 自参加工作时间开始填写至今，时间要连贯。填写格式为：××××年××月——××××年××月 ××单位××部门××职务 |
| 近年主要工作业绩及考核情况 | 填写本人近年来在工作中取得的主要业绩，以及在本单位近三年的年度考核情况。 |
| 奖惩情况 | 填写本人受到的奖励和惩罚情况，包括奖惩时间、内容等。 |
| 自我评价 | 填写自己认为的主要优点和不足。 |
| 家庭成员及主要社会关系（至少需填写父母配偶及子女情况） | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 现工作单位简要介绍 | 简要介绍现工作单位的性质、规模、业务等情况。 |
| 其它需要说明的问题 |  |
| **本人承诺，上述表格中所填写的内容真实、完整，如有虚假愿承担一切责任。**签名： 日期： |

（共两页）