附件1：

贵安综合保税区公开招聘派遣制协勤人员岗位表

| 单位名称 | 岗位名称 | 岗位职责 | 人员数量 | 人员要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 贵阳海关驻贵安综保区办事机构 | 视频监控中心岗位 | 24小时值守 | 2 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的计算机操作水平。 |
| 行政岗位 | 综合办公、计算机管理 | 2 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的公文写作、计算机操作水平及法律常识。 |
| 内勤单证管理岗位 | 内勤单证管理 | 1 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的计算机操作水平。 |
| 主副卡口管理岗位 | 主副卡口管理 | 6 | 18-30周岁，高中（中专）以上学历，具有较好的计算机操作水平。 |
| 协助查验岗位 | 协助查验 | 4 | 18-30周岁，高中（中专）以上学历，具有较好的计算机操作水平。 |
| 围网区域巡查岗位 | 围网区域巡查 | 2 | 18-30周岁，高中（中专）以上学历，有B1驾驶证及2年以上驾驶经验。 |
| 备注：视频监控中心岗位、主副卡口管理岗位、协助查验岗位人员需服从工作安排，调剂使用。 |
| 贵州出入境检验检疫局驻贵安综保区办事机构 | 行政岗 | 综合办公、计算机管理 | 1 | 18-30周岁，大专及以上学历，具有较好的计算机操作水平。 |
| 检疫岗 | 动、植物检疫 | 2 | 18-30周岁，大专及以上学历。 |
| 查验岗 | 现场查验、取样 | 4 | 18-30周岁，大专及以上学历。 |
| 检务岗 | 报检受理、数据录入 | 2 | 18-30周岁，高中（中专）及以上学历，具有较好的计算机操作水平。 |
| 检务岗 | 制证、发证 | 2 | 18-30周岁，高中（中专）及以上学历，具有较好的计算机操作水平。 |
| 贵安综合保税区国家税务局筹备组 | 申报受理岗 | 负责受理纳税或出口退税申报 | 1 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的普通话和计算机操作水平。 |
| 发票发售岗 | 负责受理领用或代开发票申请，审核资料并发售或代开发票。 | 1 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的普通话和计算机操作水平。 |
| 文书受理岗 | 负责受理税务登记、变更、注销；增值税一般纳税人认定、注销；出口退税资格认定、变更、注销；税收优惠申请、备案等。 | 1 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的普通话和计算机操作水平。 |
| 车购税征收岗 | 负责受理纳税人车辆购置税申请。 | 1 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的普通话和计算机操作水平。 |
| 出口退税初审岗 | 负责对出口企业办理出口退税提供资料的初步审核。 | 1 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的普通话和计算机操作水平。 |
| 涉税咨询岗 | 负责为纳税人提供办理涉税事项的政策、流程等咨询及其他涉税业务。 | 1 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的普通话和计算机操作水平。 |
| 贵安综合保税区地方税务局筹备组 | 窗口业务办理人员 | 负责按照税收法律法规及《全国税务机关县级纳税服务规范》受理及办理纳税人申请办理的所有涉税事宜；负责按照规定开具税收票证及发票；负责按照规定整理、传递税收征管档案资料。 | 5 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的普通话和计算机操作水平。 |
| 窗口导税人员 | 负责现场咨询、预约咨询、集中咨询、导税服务工作，积极主动为纳税人开展好涉税事项办理等服务；发放税法宣传、纳税辅导和纳税申报资料。负责对纳税人使用电子申报、财税库银等各种信息系统操作进行辅导。 | 1 | 18-30周岁，大专以上学历，具有较好的普通话和计算机操作水平。 |